**«Утверждено»**

**Республиканской конференцией**

**коллегий адвокатов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АДВОКАТОВ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии адвокатов (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года (далее – Закона об адвокатской деятельности), с учетом требований Кодекса профессиональной этики адвокатов, в целях формирования единообразной дисциплинарной практики.

**2.** Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии адвокатов, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

**3.** Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Республиканской конференцией коллегий адвокатов.

**ГЛАВА 2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ АДВОКАТОВ**

**4.** Дисциплинарная комиссия адвокатов (далее – Дисциплинарная Комиссия, Комиссия) является независимым органом коллегии адвокатов (далее – Коллегия), избираемым общим собранием (конференцией) членов Коллегии и подотчетным ему (ей).

**5.** В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Коллегии, решениями Общего собрания (конференции) Коллегии, настоящим Положением.

**6.** Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

**7.** В состав Дисциплинарной комиссии адвокатов включаются шесть адвокатов со стажем адвокатской практики не менее пяти лет по представлению Коллегии, три представителя общественности, предложенные органами юстиции, два судьи в отставке.

**8.**Председателем Дисциплинарной комиссии является адвокат.

**9.**Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока.

**10.** Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет два года.

**11.** Председатель и члены Комиссии избираются тайным голосованием общим собранием (конференцией) Коллегии из числа наиболее квалифицированных и опытных адвокатов.

**12.** До проведения общего собрания (конференции) на котором избирается Дисциплинарная комиссия в новом составе, президиум Коллегии запрашивает у органов юстиции кандидатуры представителей общественности, представляемых органами юстиции в Дисциплинарную комиссию.

**13.** На общем собрании (конференции) Коллегии избираются два судьи в отставке, которые входят в состав Дисциплинарной коллегии открытым голосованием простым большинством адвокатов, присутствующих на собрании.

**14.** После избрания председателя и членов Дисциплинарной комиссии и оглашения результатов выборов, общее собрание (конференция) Коллегии утверждает состав Дисциплинарной комиссии.

**15.** Полномочия председателя и избираемых членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания (конференции) Коллегии.

**ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**16.** На первом заседании после избрания Дисциплинарной Комиссии в полном составе, её членами из своего состава избирается заместитель председателя и секретарь Дисциплинарной Комиссии.

**17.** Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время с момента:

- исключения адвокатов из Коллегии;

- приостановления, лишения или прекращения действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;

- прекращения отставки судьи;

- привлечения к уголовной ответственности за умышленное деяние;

- по собственному желанию.

**18.** Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

**19.** Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;

- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;

- подписывает решения, протокол заседания и отчеты Дисциплинарной комиссии;

- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной комиссии;

- подготавливает обзоры дисциплинарной практики;

- представляет Дисциплинарную комиссию в органах Коллегии.

**20.** Председатель Дисциплинарной комиссии составляет и представляет общему собранию (конференции) Коллегии отчет об итогах деятельности Дисциплинарной комиссии, подписанный всеми её членами.

**21.** Председатель Дисциплинарной комиссии представляет отчет о работе Комиссии в Президиум Коллегии не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения общего собрания (конференции) Коллегии.

**22.** В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя, избранного на первом заседании Комиссии в новом составе.

**23.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссия обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- принимать участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;

- подписывать протокол заседания Комиссии и отчет Комиссии об итогах деятельности;

- не разглашать третьим лицам сведений (материалов дисциплинарного дела, данных о личности заявителя и адвоката), которые стали им известны в связи с участием в качестве члена Комиссии, как в период исполнения обязанностей члена Комиссии, так и в течение 5 лет после прекращения членства в Комиссии, о чем члены Комиссии дают письменное обязательство;

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, Устава Коллегии, решений общего собрания (конференции) Коллегии, настоящего Положения;

- отчитываться перед общим собранием (конференцией) Коллегии об итогах своей деятельности.

**24.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, использование предоставленных им прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**25.** Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины её членов.

**26.** Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу со дня их принятия.

**27.** Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе заседании Комиссии делается отметка и текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Комиссии.

**28.** Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании Комиссии;

- краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Комиссии;

- пояснения лиц, участвующих на заседании;

- итоги голосования и принятые решения.

**29.** Заседания по решению Дисциплинарной комиссии могут фиксироваться аудио-видеозаписями, которые приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

**30.** Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в делах Дисциплинарной комиссии в течение 5 лет.

**ГЛАВА 4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

**Параграф 1. Общие начала дисциплинарного производства**

**31.** Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня выявления нарушения.

**32.** При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Коллегии, в отношении которых рассматривается жалоба.

**33.** В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его обязательное рассмотрение осуществляется с участием представителя органа юстиции.

**34.** Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

**35.** Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений, представлений в отношении адвокатов Коллегии, их разрешение в соответствии с законодательством об адвокатской деятельности и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

**36.** Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания адвокат не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

**37.** Адвокат, действовавший в соответствии с разъяснениями Президиума Коллегии относительно применения положений Кодекса профессиональной этики адвокатов и Устава Коллегии, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

**38.** При осуществлении дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия обязана принять меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни обратившихся лиц, коммерческую, адвокатскую и иную тайну, охраняемую законодательством Республики Казахстан, а также принять меры для достижения примирения между адвокатом и обратившимся лицом.

**Параграф 2. Меры дисциплинарной ответственности**

**38.** Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

**39.** При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

**40.** Действие либо бездействие адвоката, формально содержащее признаки нарушения, однако в силу малозначительности не умаляющее авторитет адвокатуры и не причинившее существенного вреда клиенту или Коллегии, не влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

**41.** Дисциплинарная комиссия вправе применить к адвокату следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) исключение из коллегии адвокатов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 60 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

**42.** За совершение адвокатом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

**43.** Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения.

**44.** Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела.

**45.** При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении адвоката его заявление об исключении из Коллегии по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства.

**Параграф 3. Поводы, основания и порядок возбуждения дисциплинарного дела**

**46.** Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

1) судебный акт по судебному разбирательству, представителем (защитником) по которому выступает адвокат;

2) представление органа юстиции;

3) представление председателя президиума Коллегии.

**47.** Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение адвокатом требований Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава Коллегии, решений органов Республиканской коллегии адвокатов, коллегий адвокатов.

**48.** Судебные акты, представления органа юстиции, президиума Коллегии признаются допустимыми поводами к возбуждению дисциплинарного дела, если они поданы в письменной форме и в них указаны:

1) наименование комиссии, в которую они направлены;

2) наименование и местонахождение суда, органа юстиции, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего представление либо обращение;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) адвоката, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного дела;

4) действия (бездействие) адвоката, в которых выразилось нарушение им профессиональных обязанностей;

5) обстоятельства, на которых лицо, обратившееся с жалобой, представлением, обращением, основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

**49.** Председатель Дисциплинарной комиссии, после поступления в неё судебного акта или представлений, не позднее двух рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

1) возбудить дисциплинарное дело и поручить члену комиссии провести проверку обоснованности, поступившего судебного акта или представлений и подготовить письменное заключение;

2) отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

**50.** При поступлении в отношении одного адвоката нескольких обращений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

**51.** Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного адвоката.

**52.** Допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного дела не могут являться:

1) жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, не указанных в настоящем Положении;

2) жалобы, обращения, представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) адвоката, не связанных с исполнением им профессиональных обязанностей.

**53.** Анонимные обращения на действия (бездействия) адвокатов не рассматриваются.

**54.** Каждый участник дисциплинарного производства вправе предложить в устной или письменной форме способ разрешения дисциплинарного дела.

**55.** Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;

3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

**56.** После возбуждения дисциплинарного дела лица, органы и организации, по обращениям которых возбуждено дисциплинарное дело, адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, а также их представители признаются участниками дисциплинарного производства.

**57.** Отзыв судебного акта, представлений, примирение адвоката с обратившимся лицом, возможны до принятия решения Дисциплинарной комиссией, должны быть направлены в комиссию в письменной форме и могут повлечь прекращение дисциплинарного дела на основании решения Дисциплинарной комиссии.

**58.** Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

**59.** Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству направляются по адресу адвоката, который сообщен им Коллегии.

**60.** Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием судебного акта, представлений, получить их копии и обязан представить Дисциплинарной комиссии, адвокатское производство, в том числе договор об оказании юридической помощи, заключенный с клиентом.

**61.** Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить свои письменные пояснения, по существу изложенных в обращении обстоятельств.

**62.** В случае, если адвокат удерживает у себя истребованные у него Дисциплинарной комиссией документы, не дает письменные пояснения по делу, предполагается, что содержащиеся в документах сведения, направлены против интересов адвоката и считаются им признанными.

**63.** Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА**

**64.** При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная Комиссия не вправе выходить за пределы судебного акта, представлений и с учетом конкретных обстоятельств дела может принять меры к примирению адвоката и обратившегося лица.

**65.** Изменение предмета и (или) основания судебного акта, представлений не допускается.

**66.** Рассмотрение дисциплинарного дела осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в судебном акте, представлениях.

**67.** Комиссия вправе принять решение о полностью или частично открытом либо закрытом рассмотрении дисциплинарного дела по просьбе и с согласия участников дисциплинарного производства.

**68.** Участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте и времени рассмотрения дисциплинарного дела, неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.

**69.** В этом случае Дисциплинарная комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и выслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

**70.** Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную тайны.

**71.** Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения, высказаться по существу предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности.

**72.** Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в комиссию, должны быть переданы не позднее трех рабочих дней до начала заседания Дисциплинарной комиссии.

**73.** Участники дисциплинарного производства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании Дисциплинарной комиссии, в ходе разбирательства дисциплинарного дела, если невозможность их заблаговременного представления будет мим обоснована.

**74.** В этом случае, по ходатайству участников дисциплинарного производства, разбирательство может быть отложено для ознакомления с вновь представленными материалами.

**75.** Участники дисциплинарного производства имеют право:

1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, делать выписки из них, снимать с них копии, в том числе с помощью технических средств;

2) участвовать на заседании комиссии лично и (или) через представителя;

3) давать по существу разбирательства устные и письменные объяснения, представлять доказательства;

4) знакомиться с протоколом заседания комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела;

5) представить комиссии свои объяснения.

**76.** По просьбе участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе Дисциплинарная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

**77.** Заседание Дисциплинарной комиссии ведет председатель либо лицо его замещающее, или назначенный член комиссии, который обеспечивает порядок в ходе заседания.

**78.** Нарушители порядка могут быть отстранены от участия на заседании дисциплинарной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания.

**79.** В случаях, признаваемых комиссией необходимыми, может осуществляться аудио-видеозапись, прилагаемая к протоколу.

**80.** Резолютивная часть решения оглашается непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

**81.** На следующий рабочий день после принятия решения, председатель Дисциплинарной комиссии направляет текст решения по каждому дисциплинарному делу в президиум Коллегии.

**82.** Президиум Коллегии в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении члена Коллегии направляет копию решения члену Коллегии, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

**83.** Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

1) о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Коллегией, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния адвоката или толковании законодательства и настоящего Положения;

2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Комиссии или комиссии адвокатов другой территориальной коллегии адвокатов по производству с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта или представлений либо примирения участников дисциплинарного производства;

4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;

5) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7) о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих обязанностей перед клиентом или Коллегией и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

**84.** Дисциплинарная комиссия вправе отменить либо изменить свое решение о применении мер дисциплинарной ответственности к адвокату при наличии новых и (или) вновь открывшихся обстоятельств.

**85.** Прекращение дисциплинарного дела по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 83 настоящего Положения не допускается, если адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, возражает против этого.

В этом случае дисциплинарное производство продолжается в обычном порядке.

**86.** Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях:

1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

**87.** Срок дисциплинарного производства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем извещаются участники дисциплинарного производства.

**88.** Решения Дисциплинарной комиссии могут быть оспорены в Республиканской коллегии адвокатов или суде в связи с нарушением процедуры его принятия лицом, привлеченным к дисциплинарной ответственности, в месячный срок со дня, когда ему стало известно или оно должно было узнать о состоявшемся решении.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**89.** Результаты работы дисциплинарной комиссии адвокатов размещаются на интернет-ресурсе коллегии адвокатов.

**90.** Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания адвокат не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

**91.** Президиум вправе до истечения года снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого адвоката, по ходатайству заведующего юридической консультацией, либо руководителя адвокатской конторы, в которых адвокат осуществляет адвокатскую деятельность.

**92.** Дисциплинарные дела хранятся Комиссией в течение 5 лет.

**93.** По истечению указанного срока дисциплинарное дело может быть уничтожены по комиссионному акту с участием членов Президиума Коллегии и членов Комиссии, на основании решения последней.

**94.** Решения Комиссии по дисциплинарным делам могут быть опубликованы без указания данных его участников.